

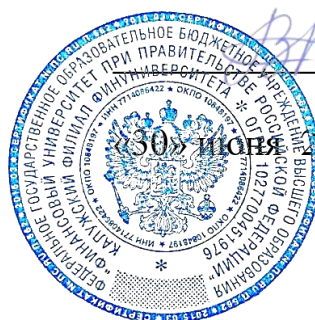
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Учет и менеджмент»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Калужского филиала  
Финуниверситета**



**В.А. Матчинов**

**Матчинов В.А.**

**УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**Рабочая программа дисциплины**

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки**

**38.03.01 «Экономика»**

**Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»**

**Очная форма обучения**

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №56 от 30.06.2022 г.)*

**Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №12 от 30 июня 2022 г.)**


**КАЛУГА 2022**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./  
«30» июня 2022 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./  
«30» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой  
«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./  
«30» июня 2022 г.

## Содержание

	Стр.
1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2 Учебно-тематический план	7
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	43
9. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	45
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	47
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	47
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	47
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	47
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	47

## **1.Наименование дисциплины**

Б.1.2.2.2.4.1. «Учет в бюджетных учреждениях»

## **2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» направлен на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы; основные требования к отчетности; как информационной базы для систематизации и кодификации знаний в организациях бюджетной сферы. <b>Уметь:</b> применять теоретические знания для ведения учета и формирования отчетности организаций бюджетной сферы
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<b>Знать:</b> методы обработки и обобщения информации для ведения финансового и управленческого учета в бюджетных учреждениях. <b>Уметь:</b> использовать современные методы организации и ведения бухгалтерского учета и обосновывать их использование для разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций

		бюджетной сферы.
	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: нормативнозаконодательное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; основные принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; значение, сущность и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь формировать показатели финансовой отчетности, составлять отчетные формы бюджетных учреждений

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является дисциплиной модуля «Учет, налогообложение и контроль в бюджетных учреждениях».

### 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108 (3 з/е)	108
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	74	74
<b>Вид текущего контроля</b>	Контрольная работа	Контрольная работа
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1 Содержание дисциплины

**Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях** Типы государственных (муниципальных) учреждений. Правовой статус бюджетных учреждений. Основные положения бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Учетная политика

бюджетных учреждений. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения.

**Тема 2. Учет нефинансовых активов** Понятие нефинансовых активов. Признание нефинансовых активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов. Классификация и сущность учета вложений в нефинансовые активы. Правила ведения аналитического учета вложений в нефинансовые активы. Вид учебной работы по дисциплине Всего (в з/е и часах) Семестр 6, 8 (в час) Общая трудоемкость дисциплины 3/108/3/108 3/108/3/108 Аудиторные занятия 36/40 36/40 Лекции 12/20 12/20 Практические и семинарские занятия, в т.ч. 24/20 24/20 занятия в интерактивных формах 24/24 24/24 Самостоятельная работа 72/68 72/68 В семестре 72/68 72/68 В сессию Вид промежуточной аттестации зачет зачет. Учет основных средств. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства». Раздельный учет недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества. Синтетический учет поступления и внутреннего перемещения основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аналитический учет основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Федеральный стандарт «Обесценение активов». Особенности учета произведенных активов. Понятие и классификация произведенных активов. Аналитический и синтетический учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов произведенных активов. Документальное оформление операций по движению объектов произведенных активов. Понятие нематериальных активов. Признание нематериальных активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Аналитический учет объектов нематериальных активов. Синтетический учет по поступлению и внутреннему перемещению и выбытию объектов нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете. Документальное оформление операций по учету объектов нематериальных активов. Амортизации нематериальных активов. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов. Отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности. Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения, их оценка. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету. Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов. Синтетический учет операций по оприходованию, выбытию и перемещению материальных запасов учреждения, передаче их в эксплуатацию. Документальное оформление операций по движению материальных запасов.

**Тема 3. Учет финансовых активов** Задачи учета денежных средств. Классификация учета денежных средств. Ведение учета денежных средств бюджетного учреждения на лицевом счете в органах Федерального казначейства

и в кассе бюджетного учреждения. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в бюджетном учреждении. Учет денежных документов. Учет расчетов по доходам. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам по доходам. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчет. Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу и иным доходам. Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

**Тема 4. Учет обязательств** Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды и формы оплаты труда в бюджетных учреждениях, документальное оформление. Учет операций начисления оплаты труда, оплаты по договорам гражданско-правового характера. Учет операций по начислению пособий сотрудникам бюджетного учреждения. Учет операций по удержаниям из заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам. Учет и документальное оформление расчетов учреждения по обязательствам. Аналитический учет расчетов. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете. Учет расчетов с прочими кредиторами. Документооборот и особенности ведения аналитического учета по расчетам.

**Тема 5. Учет операций по приносящей доход деятельности** Понятие приносящей доход деятельности для бюджетных учреждений. Учет доходов от приносящей доход деятельности. Учет затрат по приносящей доход деятельности. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ). Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов. Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания.

**Тема 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения** Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении. Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели. Документооборот и классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Операции по заключению счетов.

**Тема 7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения** Санкционирование расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного задания. Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-

хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД. Регистры бухгалтерского учета в части санкционирования расходов. Контроль исполнения планов. Отчет "Сводные данные об исполнении плана ФХД". Формирование отчетности об исполнении Плана ФХД.

## **Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений**

Федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730). Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Квартальная отчетность бюджетного учреждения: ее состав, особенности составления. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (организационная структура, результаты деятельности, анализ отчета об исполнении бюджета, анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, прочие вопросы деятельности).

### **5.2 Учебно-тематический план**

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Контактная работа- Аудиторная работа		Самостоятел ьная работа		
			Обща я, в т.ч.:	Лекц ии		Семинары, практичес кие занятия	
1.	Организация бухгалтерско го учета в бюджетных учреждениях	14	6	2	4	6	Тестирование
2.	Учет нефинансовы х активов	17	8	2	6	6	Решение ситуационных задач
3.	Учет финансовых активов	15	6	2	4	6	Деловая игра «Учет денежных средств»
4.	Учет обязательств	12	6	2	4	6	Тесты
5.	Учет операций по	14	6	2	4	6	Решение ситуационных задач



	приносящей доход деятельности						
6.	Учет финансового результата бюджетного учреждения	13	6	2	4	6	Тестирование
7.	Санкционирование расходов бюджетного учреждения	10	6	2	4	6	Решение ситуационных задач
8.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	14	10	4	6	12	Решение ситуационных задач
	<b>В целом по дисциплине</b>	108	54	18	36	54	Согласно учебному плану:
	<b>Итого в %</b>	100	50	17	33	50	Зачет

### 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет государственных учреждений. Первичные учетные документы. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Учетные регистры. План счетов и структура счета бухгалтерского учёта организаций бюджетной сферы. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов организаций бюджетной сферы. Рекомендуемые источники: Раздел 8(1-7) Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»	Дискуссии, коллективный анализ ситуаций.
2. Учет нефинансовых	Первоначальная стоимость объектов нефинансовых	Дискуссии,

активов	активов. Понятие балансовой стоимости объектов нефинансовых активов. СГФ «Основные средства», СГФ «Обесценение активов». СГФ «Запасы». Учет запасов. Понятие и классификация запасов в бухгалтерском учете государственных и муниципальных учреждений. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету. Рекомендуемые источники: Раздел 8(1-7)	коллективный анализ ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
3. Учет финансовых активов	Учет операций по движению денежных средств учреждения. Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства. Отражение в учете операций по расчетам с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам, перечисленным учреждениями. Рекомендуемые источники: Раздел 8(1-7)	Решение ситуационных задач из практики, коллективный анализ ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
4. Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с КОСГУ. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Отражение в учете суммы поставленных поставщиками материальных ценностей и оказанных услуг. Рекомендуемые источники: Раздел 8(1-7)	Решение ситуационных задач из практики, коллективный анализ ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
5. Учет операций по приносящей доход деятельности	Учет доходов от приносящей доход деятельности. Учет затрат по приносящей доход деятельности. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ). Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов. Рекомендуемые источники: Раздел 8(1-7)	Опрос, разбор ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
6. Учет финансового результата бюджетного учреждения	СГФ «Доходы». Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с доходами: признание доходов. Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с расходами. Рекомендуемые источники: Раздел 8(1-7)	Дискуссии, решение ситуационных задач из практики. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения	Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД. Рекомендуемые источники: Раздел 8(1-7)	Опрос, разбор ситуаций. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	СГФ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Общие правила формирования показателей отчетности. Порядок представления отчетности. Проверка представления отчетности. Состав форм отчетности. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рекомендуемые источники: Раздел 8(1-7)	Опрос, разбор ситуаций, заполнение форм отчетности на основе решения задачи

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование гем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Объекты бухгалтерского учета. Признание объекта в бухгалтерском учете и их оценка. Конвергенция МСФО ОС и национальных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов	Работа с ИПС «КонсультантПлюс» для изучения нормативнозаконодательного регулирования бухгалтерского учета, изучение основных экономических категорий, изучение Плана счетов и инструкции к нему.
2. Учет нефинансовых активов	СГФ «Аренда». Порядок учета у арендодателя и у арендатора. Учет нематериальных активов. Учет документальное оформление операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. СГФ «Непроизведенные активы». Понятие и классификация непроизведенных активов. Порядок формирования первоначальной стоимости непроизведенных активов при принятии их к учету.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, в т.ч. работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме. Подготовка к аудиторным занятиям.
3. Учет финансовых активов	Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Учет операций по формированию вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов. Учет операций по формированию балансовой стоимости финансовых активов. Условия принятия к учету активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бюджетной отчетности. Документооборот и ведение учета финансовых вложений.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме.
4. Учет обязательств	Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда. Расчеты по налогу на доходы физических лиц.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой

		системой.
5. Учет операций по приносящей доход деятельности	Особенности ведения раздельного учета для целей исчисления налога на прибыль (отражение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности)	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме.
6. Учет финансового результата бюджетного учреждения	Порядок осуществления операций при заключении счетов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Операции при заключении счетов текущего финансового года. Отражение в учете суммы уценки (дооценки) стоимости объекта основных средств и начисленной амортизации, полученные в результате переоценки, Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов. Отражение в учёте доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой.
7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения	Учет санкционирования расходов. Счета санкционирования расходов. Право на принятие обязательств в текущем финансовом году. Право на принятие обязательств в очередном финансовом году	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме.
8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Общие требования к порядку и срокам проведения инвентаризации. Содержание Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н).	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме.

## 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

### Примерные варианты контрольной работы

#### Вариант 1

#### 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных

(муниципальных) учреждениях

2. Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

### Задача

Бюджетное учреждение безвозмездно получило от коммерческой фирмы оборудование, оценочная стоимость которого 70 800 руб. Дополнительные затраты для его ввода в эксплуатацию не потребовались. Оборудование ввели в эксплуатацию, установили срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию за месяц. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

В ходе инвентаризации выявили неучтенный принтер, его оценили в 3500 руб. Выявили недостачу ноутбука, балансовой стоимостью 48 000 руб. и суммой накопленной амортизации 25000 руб. Рыночная стоимость компьютера 26000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. В результате пожара в учреждении было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 45800 руб. (амортизация 37600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до 40000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью до 3000 руб. за единицу на общую сумму 36000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец)

Содержание операции	Первичные документы – основание для отражения в учете	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

Строк в таблице должно быть столько, сколько по условиям задачи надо записать операций.

### Вариант 2

1. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления

2. Документальное оформление и синтетический учет поступления и внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.

### Задача

Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 40000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый

вычет в сумме 1500 руб. Определить сумму НДС, подлежащую удержанию. Перечислить сумму НДС в бюджет. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 1600 руб. каждый. Стулья и принтер введены в эксплуатацию. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

### **Перечень тем для написания докладов**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях: развитие теории и практики
2. Концепция реформирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
3. Учетная политика бюджетного учреждения и ее раскрытие
4. Нефинансовые активы: классификация, оценка, организация учета в бюджетных учреждениях
5. Основные правила ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
6. Классификация, оценка и учет произведенных активов в бюджетных учреждениях
7. Учет движения основных средств в бюджетных учреждениях
8. Амортизация основных средств в бюджетных учреждениях: порядок начисления и учет
9. Сущность, основные задачи и организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
10. Порядок раскрытия информации об объектах бухгалтерского учета бюджетных учреждений в бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Амортизация нефинансовых активов в бюджетных учреждениях, порядок отражения в учете
12. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления
13. Классификация, оценка и учет запасов в бюджетных учреждениях
14. Учет доходов и расходов, порядок определения финансового результата в бюджетных учреждениях
15. Финансовые активы: классификация и отражение в учете бюджетных учреждений
16. Объекты бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и методы их оценки
17. Обязательства бюджетных учреждений: понятие, учет и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
18. Общие правила признания и прекращения признания, методы оценки объектов бухгалтерского учета бюджетных учреждений
- Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля

успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

### **Примеры контрольных вопросов, тестов и задач по темам дисциплины:**

#### **По теме 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

Контрольные вопросы:

1. Раскройте особенности применения классификации расходов бюджетов РФ.
2. Перечислите методы и приёмы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Чем вызвана необходимость разработки Единого плана счетов?
4. Каковы полномочия руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с Законом о бухгалтерском учете?
5. Охарактеризуйте особенности формирования и состав учетной политики государственных учреждений. Кто несет ответственность за формирование учетной политики бюджетного учреждения?
6. Охарактеризуйте разделы Единого плана счетов бюджетного учета.
7. Перечислите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
8. Рассмотрите коды видов финансового обеспечения государственных учреждений.

Тесты:

Тест 1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) руководитель экономического субъекта
- б) главный бухгалтер экономического субъекта
- в) руководитель и главный бухгалтер экономического субъекта
- г) учредитель

Тест 2. К субъектам бухгалтерского учета не относятся:

- а) исполнители бюджета
- б) финансовые органы
- в) антимонопольные органы
- г) государственные учреждения

Тест 3. Объектом бухгалтерского учета не является:

- а) активы и обязательства учреждений
- б) финансовые результаты деятельности учреждений

- в) отчетность учреждений
- г) доходы и расходы
- д) чистые активы

Тест 4. Объекты бухгалтерского учета подлежат:

- а) денежному измерению
- б) количественному измерению
- в) количественному и денежному измерению
- г) оценке, в порядке установленном учетной политикой

Тест 5. Данные первичных учетных документов отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

- а) журналах операций
- б) журналах-ордерах
- в) накопительных ведомостях
- г) предусмотренных Приказом Минфина России № 52н

Тест 6. Первичные учетные документы хронологически подбираются и сброшюровываются:

- а) по истечении месяца
- б) по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года)
- в) по истечении года
- г) в порядке, утвержденном руководителем

Тест 7. К первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

- а) Единый план счетов бухгалтерского учета
- б) план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению
- в) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
- г) Закон о бухгалтерском учете

Тест 8. Ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

- а) ПБУ
- б) отраслевые стандарты
- в) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
- г) учетная политика бюджетных учреждений

Тест 9. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

- а) ПБУ
- б) Единый план счетов бухгалтерского учета



в) план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению

г) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Тест 10. К четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

а) учетная политика бюджетных учреждений

б) ПБУ

в) Единый план счетов бухгалтерского учета

г) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

## **По теме 2. Учет нефинансовых активов**

Контрольные вопросы:

1. Какие объекты признаются нефинансовыми активами?

2. Какие объекты признаются основными средствами?

3. Рассмотрите классификацию и группировку основных средств согласно ОКОФ.

4. Дайте характеристику понятия «инвентарный объект основных средств как единица бухгалтерского учета».

5. Какова структура счета 0 101 00 000 «Основные средства»? Рассмотрите аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета 0 101 00 000 «Основные средства».

6. Какие первичные документы применяют для оформления поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов основных средств?

7. Какие методы начисления амортизации применяют в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

8. Какими бухгалтерскими записями отражают поступление, внутреннее перемещение и выбытие основных средств в бюджетном учреждении?

9. Дайте определение произведенным активам. Назовите виды объектов произведенных активов.

10. Подлежат ли постановке на баланс учреждения земельные участки, которые находятся под зданиями, переданными учреждению в оперативное управление?

11. Укажите корреспонденции счетов по принятию к учету и по выбытию объектов произведенных активов. Какими первичными документами оформляются данные факты хозяйственной жизни?

12. Какие объекты признаются нематериальными активами? Раскройте перечень объектов, которые могут быть отнесены к нематериальным активам.

13. Каков порядок формирования первоначальной стоимости нематериальных активов?

14. Как отражаются в учете результаты НИОКР?

15. Каков порядок начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

16. Укажите корреспонденции счетов по принятию к учету и по выбытию объектов нематериальных активов. Какими первичными документами оформляются данные факты хозяйственной жизни?

17. Рассмотрите состав объектов, учитываемых как материальные запасы. Каким образом выбирается учреждением единица бухгалтерского учета материальных запасов?

18. Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы». Рассмотрите аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы».

19. Какие первичные учетные документы применяются для учета материальных запасов? Какие регистры бухгалтерского учета используют для учета материальных запасов?

20. Опишите порядок проведения инвентаризации материальных запасов. Какими бухгалтерскими записями отражается списание материальных запасов при выявлении недостач и хищений?

#### Тесты:

1. Основными средствами в бухгалтерском учете бюджетного учреждения признаются

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть установлено и законодательно закреплено

б) материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившим к концу месяца

2. В каком размере начисляется амортизация на движимые объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно

а) начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию

б) амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию

в) амортизация не начисляется

г) устанавливается учетной политикой учреждения

3. Начисление амортизации по жилому зданию, используемому в основной деятельности, оформляется бухгалтерской проводкой

а) Д-т 440110 К-т 410401

б) Д-т 410960 К-т 410411

в) Д-т 440120 К-т 410411

4. Наружные пристройки к зданию, имеющие самостоятельное хозяйственное значение

а) считаются самостоятельными инвентарными объектами

- б) составляют вместе со зданием один инвентарный объект
- в) нет правильного ответа

5. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества стоимостью до 3000 руб. включительно

- а) присваивается уникальный инвентарный порядковый номер
- б) не присваивается инвентарный порядковый номер
- в) на усмотрение организации

6. Первоначальной стоимостью основных средств признается

а) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств без учета сумм налога на добавленную стоимость

б) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость

в) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость или без учета сумм налога на добавленную стоимость (в зависимости от условий использования объекта основных средств)

7. Законченные капитальные вложения арендатора в арендованные им здания учитываются

а) в составе расходов учреждения в сумме произведенных расходов, подтвержденных актами выполненных работ

б) в составе основных средств арендатора в сумме произведенных им вложений, если иное не предусмотрено договором аренды

в) за балансом, на счете 01 «Основные средства в пользовании»

8. Выдача основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества, в эксплуатацию оформляется

а) требованием-накладной

б) актом о списании хозяйственного инвентаря

в) ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения

9. Книжная и иная печатная продукция учитывается на счете:

а) 010506 «Прочие материальные запасы»;

б) 010137 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»;

в) на усмотрение учреждения.

10. Подъемники и лифты в здании:

а) являются отдельными инвентарными объектами;

б) отдельными инвентарными объектами не являются;

в) на усмотрение руководителя.

11. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является:

- а) инвентарный объект
- б) инвентарный номер
- в) складской номер

12. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов ведется в:

- а) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
- в) журнале операций по выбытию и перемещению нематериальных активов

13. Первоначальная стоимость приобретаемых нематериальных активов формируется на счете:

- а) 010632320» Увеличение вложений в нематериальные активы- иное движимое имущество учреждения»
- б) 010230320» Увеличение стоимости нематериальных активов- иного движимого имущества учреждения»
- в) 010439420» Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения»

14. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов:

- а) не присваиваются
- б) присваиваются
- в) как предусмотрено учетной политикой

15. Объекты нематериальных активов не учитываются на счете, содержащем аналитический код группы синтетического счета:

- а)10
- б)20
- в)30

16. Амортизация на объекты нематериальных активов начисляется одним из следующих способов:

- а) линейным
- б) уменьшаемого остатка
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования

17. В состав объектов нематериальных активов не включаются:

- а) незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские работы
- б) патенты
- в) секреты производства, (ноу-хау)

18. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, срок полезного использования устанавливается в расчете на:

- а) 10 лет
- б) 20 лет
- в) 20 лет, но не более срока деятельности учреждения

19. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в:

- а) Инвентарной карточке учета основных средств
- б) оборотной ведомости
- в) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

20. К материальным запасам относятся:

- а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
- б) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по стоимости, не превышающей 1000 руб.
- в) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

21. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) средней фактической стоимости
- б) договорной стоимости
- в) фактической стоимости

22. К материальным запасам не относятся:

- а) библиотечный фонд
- б) продукты питания
- в) строительные материалы

23. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в:

- а) книге (карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству
- б) книге (карточке) учета материальных ценностей по наименованиям
- в) в инвентарной карточке учета основных средств

24. Аналитический учет продуктов питания ведется:

- а) в оборотной ведомости по нефинансовым активам
- б) на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей
- в) в акте о приемке материалов

25. Списание с баланса материальных запасов оформляется:

- а) требованием-накладной
- б) накладной
- в) актом о списании материальных запасов

26. Списание продуктов питания производится на основании первичных документов:

- а) актом о списании материальных запасов
- б) меню-требование на выдачу продуктов питания
- в) ведомости на списание продуктов питания

27. Списание материальных запасов производится:

- а) по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости
- б) метод устанавливается учетной политикой и может быть любой
- в) способом ФИФО

### **Ситуационные задачи**

#### **Задача 1**

Бюджетное учреждение приобрело оборудование за счет средств субсидии на капитальные вложения. Стоимость оборудования 290 000руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 18000 руб., в том числе НДС. Оборудованию установлен срок полезного использования 12 лет. Определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Через три года оборудование было списано как морально устаревшее.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

#### **Задача 2**

Бюджетное учреждение приобрело 2 шкафа по цене 25000 руб. за 1 шкаф, в т.ч. НДС 18%. Расходы по доставке составили 8500 руб. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию. Деятельность осуществляется за счет субсидии на выполнение госзадания. Два старых шкафа стоимостью по 15000 руб. за шкаф списаны как пришедшие в негодность.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

#### **Задача 3**

Бюджетное учреждение безвозмездно получило от коммерческой фирмы оборудование, оценочная стоимость которого 70 800 руб. Дополнительные затраты для его ввода в эксплуатацию не потребовались. Оборудование ввели в эксплуатацию, установили срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию за месяц. Через пять лет оборудование списали как полностью не пригодное к использованию. Приобрели материальные запасы (продукты питания) на сумму 540 тыс. руб. и списали их на нужды учреждения. Оплату произвели с лицевого счета в казначействе.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

#### **Задача 4**

В результате пожара в бюджетном учреждении было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 45800 руб. (амортизация 37600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до 40000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью до 3000 руб. за единицу на общую сумму 36000 руб. Приобрели материальные запасы (продукты питания) на сумму 440 тыс. руб. и списали их на нужды учреждения. Оплату произвели с лицевого счета в казначействе.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

### **Задача 5**

Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 944 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94 400 руб., в том числе НДС. Исключительное право ввели в эксплуатацию для основной деятельности и 28 определили срок полезного использования – 10 лет. Однако через четыре года приняли решение списать программный продукт, так он перестал использоваться в учреждении.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

### **Задача 6**

Бюджетное учреждение приобрело исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. Когда сумма начисленной амортизации составила 600 000 руб. приняли решение продать нематериальный актив. Продали за 310 800 руб. НДС операция не облагается.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

### **Задача 7**

Бюджетное учреждение приобрело за счет средств субсидии прочие материальные запасы стоимостью 25 000 руб. и продукты питания стоимостью 50000 руб. Запасы в сумме 20 000 руб. и продукты питания на 10000 руб. использовали на нужды учреждения. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Приобрели прочие основные средства на сумму 540 тыс. руб. (стоимость единицы 15000 руб.) и ввели в эксплуатацию для нужд учреждения. Оплату произвели с лицевого счета в казначействе.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

### **Задача 8**

В ходе инвентаризации в бюджетном учреждении выявили неучтенный стол, его оценили в 2500 руб. Выявили недостачу компьютера, балансовой стоимостью 48 000 руб. и суммой накопленной амортизации 19200 руб. Рыночная стоимость компьютера 30000 руб. Оприходованный стол списали как непригодный к использованию через год. Приобрели материальные запасы (продукты питания) на сумму 540 тыс. руб. и списали их на нужды учреждения. Оплату произвели с лицевого счета в казначействе.

### **Задача 9.**

Бюджетное учреждение за счет доходов от приносящей доход деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС - 4320 руб.). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов - 5664 руб. ( $28\,320 \text{ руб.} \times 20\%$ ). После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению.

Отразите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

### **Задача 10.**

Бюджетное учреждение согласно договору, перечисляет поставщику аванс за счет субсидий на выполнение государственного задания на приобретение строительных материалов в сумме 22500 руб., что составляет 30% общей стоимости поставки по договору. Поставщик доставил на склад учреждения строительные материалы в полном объеме на сумму 75000 рублей.

Отразите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

### **Задача 11.**

Бюджетное учреждение за счет доходов от приносящей доход деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС - 4320 руб.). Согласно договору, учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов - 5664 руб. ( $28\,320 \text{ руб.} \times 20\%$ ). После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению.

Отразите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни. 30

### **Задача 12.**

В ходе инвентаризации обнаружена недостача продуктов питания на общую сумму 1 800 рублей, в том числе 350 рублей в пределах норм естественной убыли. Текущая восстановительная стоимость продуктов питания на день обнаружения ущерба, которые относятся к недостаче сверх норм естественной убыли, - 1500 рублей. Эта сумма внесена материально ответственным лицом в кассу учреждения.

Отразите в учете данные факты хозяйственной жизни.

### **Задача 13.**

Перед составлением годового бухгалтерского отчета бюджетное учреждение провело инвентаризацию, в результате которой были выявлены: излишек продуктов питания на сумму 300 руб.; недостача: - горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.; - запасных частей, балансовая стоимость которых 1200 руб., а текущая восстановительная стоимость - 1400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Отразите в учете данные факты хозяйственной жизни.

## **По теме 3. Учет финансовых активов**



### **Контрольные вопросы:**

1. Какова структура счета 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения»?
2. Рассмотрите порядок учета денежных средств в кассе учреждения. Какие нормативные документы регламентируют учет денежных средств в кассе учреждения?
3. Какими первичными документами оформляются факты хозяйственной жизни по счету 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на счетах»?
4. Что такое денежные документы? Какими бухгалтерскими записями по счету 0 201 35 000 «Денежные документы» отражают поступление (выдачу) денежных документов в кассу?
5. Что такое аккредитив? Какими бухгалтерскими записями по счету 0 201 26 000 «Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации» отражаются такие факты хозяйственной жизни, как перечисление денежных средств на аккредитивный счет, использование аккредитива, поступление неиспользованных сумм аккредитивов? Какими первичными документами оформляют данные факты хозяйственной жизни?
6. Каковы цели и правила проведения инвентаризации денежных средств? Как результаты инвентаризации отражают в отчетности учреждения? Что такое расчетное правоотношение? Рассмотрите классификацию расчетов.
7. Расскажите об особенностях начисления доходов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.
8. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по получению субсидий? Какими первичными документами они оформляются?
9. Рассмотрите особенности использования переходящих остатков по выделенным субсидиям.
10. Что такое аванс? На каком счете учитываются авансы, предоставленные учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров, а на каком - авансы, выданные подотчетным лицам?
11. Рассмотрите структуру счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам». Что отражается по дебету и по кредиту этого счета?
12. Перечислите перечень возможных направлений расходования наличных денежных средств и разделы учета, с которыми связан учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Рассмотрите структуру счета 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами». Какие счета вы можете назвать?
14. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции с подотчетными лицами по командировкам?
15. В каких формах бухгалтерской отчетности отражается информация по расчетам с подотчетными лицами? Какие нормативные документы регламентируют вопросы учета?
16. Рассмотрите структуру счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам». Какие счета вы можете назвать?
17. В каких формах бухгалтерской отчетности отражается информация по расчетам по ущербу и иным доходам? Какие нормативные документы регламентируют вопросы учета?

## Тесты

1. Учет наличных денежных средств ведется на счете:
  - а) 20134
  - б) 30405
  - в) 20101
  
2. Счет «Касса» находится в разделе Плана счетов бюджетного учета:
  - а) Финансовые активы
  - б) Обязательства
  - в) Нефинансовые активы
  
3. В кассовых и банковских документах исправления:
  - а) не допускаются
  - б) допускаются
  - в) неоговоренные исправления не допускаются
  
4. Почтовые марки хранятся:
  - а) на складе
  - б) в кассе учреждения
  - в) в сейфе главного бухгалтера
  
5. Учет операций с денежными документами ведется:
  - а) в Кассовой книге вместе с наличными денежными средствами
  - б) в отдельной Кассовой книге
  - в) на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи «Фондовый»
  
6. Учет операций по движению наличных денежных средств в кассе бюджетного учреждения ведется на счетах:
  - а) раздела 1 плана счетов бюджетного учета
  - б) раздела 3 плана счетов бюджетного учета
  - в) раздела 2 плана счетов бюджетного учета
  
7. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется:
  - а) в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира
  - б) в Журнале операций с безналичными денежными средствами
  - в) в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира
  
8. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются:
  - а) приходными кассовыми ордерами и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Денежный»
  - б) квитанциями

в) приходными кассовыми ордерами и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Фондовый»

9. При оформлении и учете кассовых операций учреждения руководствуются:

а) положением Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»

б) указаниями Банка России от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

в) Инструкцией Минфина России № 157 н.

10. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:

а) 20600

б) 10602

в) 20800

11. Выдача заработной платы через подотчетное лицо оформляется бухгалтерской проводкой:

а) Д 020822560 К 020134610 34

б) Д 020811560 К 020134610

в) Д 020807560 К 020104610

12. Поездка сотрудника в другую местность для выполнения служебного поручения по распоряжению руководителя вне места его постоянной работы:

а) прогулка

б) транспортировка

в) командировка

13. При поездке сотрудника в командировку ему не оплачиваются:

а) расходы на питание

б) суточные

в) расходы по найму жилого помещения

14. Авансовый отчет по подотчетным суммам составляется после возвращения из командировки в течении:

а) 5 рабочих дней

б) устанавливается в учетной политике организации

в) 3 рабочих дней

15. Для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы является:

а) приказ руководителя

б) заявление работника

в) командировочное удостоверение

16. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в:

а) журнале операций по счету «Касса»

б) авансовом отчете

в) журнале операций расчетов с подотчетными лицами либо в карточке учета средств и расчетов

17. Возврат остатка подотчетной суммы оформляется проводкой:

а) Д 020134510 К 020900660

б) Д 020134510 К 020800660

в) Д 020801560 К 020134610

18. При командировках по России оплата суточных не облагается НДФЛ в размере:

а) 500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

б) 300 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

в) 700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

19. При заграничных командировках оплата суточных не облагается НДФЛ в размере:

а) 3000 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

б) 2700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

в) 2500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

### **Ситуационные задачи**

#### **Задача 1**

Бюджетному учреждению определена целевая субсидия в размере 1 500 000 руб. Остаток целевой субсидии, сформировавшийся на конец года, в размере 10 000 руб. был перечислен в соответствующий бюджет.

Отразите в учете данные факты хозяйственной жизни.

#### **Задача 2**

Учреждение перечислило 1 марта два аванса за счет средств по обязательному медицинскому страхованию: 1й – по приобретению строительных материалов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов; 2й – на оплату услуг связи 20 000 руб. – 100 % стоимости услуг с лицевого счета в федеральном казначействе. Материалы и услуги по двум поставкам получены 20 марта и отражены в бухгалтерском учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 25 марта.

Отразите в учете данные факты хозяйственной жизни.

**Задача 3** Из кассы бюджетного учреждения за счет субсидии на иные цели выданы в подотчет Петрову С.С. наличные денежные средства в сумме 8000 руб. на приобретение хозяйственных материалов, а Грачеву И.Г. - на

командировочные расходы в сумме 12500 руб., в том числе: - на оплату суточных - 700 руб.; - на приобретение проездных документов - 6800 руб.; - на оплату проживания - 5000 руб. Подотчетными лицами своевременно были представлены авансовые отчеты. Согласно авансовому отчету Петрова С.С. хозяйственных материалов было приобретено на сумму 7700 руб. Согласно приложенным к авансовому отчету Грачева И.Г. документам произведенные фактические затраты составили: - суточные - 700 руб.; - билеты на проезд на железнодорожном транспорте - 6700 руб.; - проживание в гостинице - 4800 руб. Остатки неизрасходованных подотчетных сумм внесены в кассу учреждения.

Отразите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

#### **По теме 4. Учет обязательств**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Рассмотрите структуру счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам». Перечислите обязательства, для учета которых предназначен этот счет. Какие первичные документы применяют для отражения операций по этому счету?
2. Что такое «заработная плата» в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
3. На каком счете учитывается начисленная заработная плата? Что отражается по кредиту и по дебету счета?
4. Какие счета применяют при расчетах с персоналом по оплате труда и различным выплатам? На каких счетах ведется бухгалтерский учет удержаний из заработной платы?
5. На какие статьи КОСГУ относятся расходы, связанные с начислениями и выплатами заработной платы?
6. Для отражения каких фактов хозяйственной жизни предназначен счет 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»? Как ведется аналитический учет по этому счету?
7. Какие основания предусмотрены действующим законодательством для признания задолженности безнадежной? Какими бухгалтерскими записями оформляется списание безнадежной задолженности?

##### **Тесты**

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заработная плата работникам выплачивается:
  - а) один раз в месяц
  - б) не реже двух раз в месяц
  - в) один раз в квартал
2. В соответствии с трудовым законодательством по письменному заявлению работника часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией, превышающая:
  - а) 28 календарных дней
  - б) 20 календарных дней
  - в) 10 календарных дней

3. Удержание из заработной платы НДФЛ отражается проводкой:

- а) Д 030211830 К 030303730
- б) Д 030211830 К 030304730
- в) Д 030211830 К 030301730

4. Тариф страховых взносов в ПФР составляет:

- а) 22%
- б) 24%
- в) 26%

5. Тариф страховых взносов в Федеральный фонд ОМС составляет:

- а) 6,1%
- б) 5,1%
- в) 4,1%

6. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется за последние:

- а) 12 календарных месяцев работы
- б) 6 календарных месяцев работы
- в) 2 календарных года, предшествующие году наступления временной нетрудоспособности

7. Работнику бюджетного учреждения оплачивается больничный лист из расчета 100% средней заработной платы при страховом стаже:

- а) 8 лет и более
- б) до 3 лет
- в) до 5 лет

### **Ситуационная задача**

#### **Задача 1**

Сотруднику бюджетного учреждения в марте начислена заработная плата в сумме 13000 руб. за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в сумме 500 руб. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит \_\_\_\_ руб. Заработная плата работнику выдана из кассы учреждения. Отрадите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

#### **По теме 5. Учет операций по приносящей доход деятельности**

##### **Контрольные вопросы:**

- 1. Какие доходы относят к доходам государственных учреждений?
- 2. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в государственных учреждениях?
- 3. Назовите затраты, которые формируют себестоимость готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Какова структура счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг? Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета.

### **Тесты**

1. При отражении операций по деятельности, приносящей доход, в 18-м разряде кода счета бюджетного учета ставится цифра:

- а) 3
- б) 2
- в) 1

2. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- а) в соответствии со своими учредительными документами
- б) в соответствии с распоряжением руководителя
- в) в соответствии с распоряжением финансового органа

3. К прямым расходам относятся затраты:

- а) непосредственно связанные с оказанием конкретного вида государственных услуг
- б) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
- в) произведенные в результате реализации услуг

4. К общехозяйственным расходам относятся затраты:

- а) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
- б) произведенные в результате реализации услуг
- в) косвенные услуги

### **Ситуационные задачи**

#### **Задача 1**

В мастерской театра, за месяц было изготовлено 1000 сувениров. Для изготовления одного сувенира заработная плата мастера составила 30 руб., стоимость материалов 50 руб. Ежемесячное начисление амортизации на оборудование мастерской составило 2000 руб. По договору торговой организации продано 500 сувениров по цене 354 руб. (в том числе НДС - 54 руб.). Определить сумму налога на прибыль от продажи сувениров.

Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

#### **Задача 2**

Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации по договору на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). При оказании услуги учреждение осуществило следующие затраты: - транспортные расходы на сумму

12 000 руб.; - использованы материалы на сумму 5000 руб.; 40 - начислена заработная плата работникам, занятым оказанием данной услуги, - 10 000 руб.; - отчисления от заработной платы работников, занятых оказанием данной услуги - ?; - использован хозяйственный инвентарь на сумму 1000 руб. Определить фактическую себестоимость услуги и финансовый результат от оказания услуги. Рассчитать сумму налога на прибыль и произвести перечисление в бюджет необходимых налогов.

Составить все необходимые проводки.

## **По теме 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения**

### **Контрольные вопросы:**

1. Для каких целей в бухгалтерском учете бюджетных учреждений применяют счет 0 400 00 000 «Финансовый результат»? Какие счета применяют для учета финансового результата?
2. Для каких целей в учете учреждения предназначены счета 401 10 «Доходы текущего финансового года» и 401 20 «Расходы текущего финансового года»? Как определяется финансовый результат текущей деятельности?
3. Для каких целей в учете учреждения предназначен счет 401 30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Как формируется финансовый результат прошлых отчетных периодов?
4. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Какие первичные документы применяют для отражения данных операций?
5. Для каких целей в учете бюджетного учреждения предназначены счета 401 40 «Доходы будущих периодов», 401 50 «Расходы будущих периодов», 401 60 «Резервы предстоящих расходов»? Что отражается по кредиту и дебету этих счетов?

### **Тесты 1.**

1. Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:
  - а) суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
  - б) суммы оплаченных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
  - в) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения
2. Кредитовый остаток по счету 040100000 «Финансовый результат экономического субъекта» отражает:
  - а) положительный результат от деятельности учреждения
  - б) отрицательный результат от деятельности учреждения
  - в) прибыль отчетного года
3. Дебетовый остаток по счету 040100000 «Финансовый результат экономического субъекта» отражает:
  - а) отрицательный результат от деятельности учреждения



- б) прибыль отчетного года
- в) положительный результат от деятельности учреждения

4. Расходы учреждения при заключении счетов текущего финансового года отражаются в бухгалтерском учете проводкой:

- а) Д-т 040130000 К-т 040101172
- б) Д-т 040120200 К-т 040101172
- в) Д-т 040130000 К-т 040120200

5. Доходы будущих периодов учитываются на счете:

- а) 040140000
- б) 040130000
- в) 040150000

6. Расходы будущих периодов учитываются на счете:

- а) 040130000
- б) 040140000
- в) 040150000

7. Счет 040130000 предназначен для:

- а) учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов
- б) учета финансового результата учреждения отчетного года
- в) учета финансового результата учреждения

8. Положительный финансовый результат текущей деятельности учреждения отражает остаток:

- а) кредитовый
- б) дебетовый
- в) зависит от конкретного случая

9. В налоговую базу по налогу на прибыль для бюджетных учреждений не включаются следующие доходы:

- а) доходы от сдачи в аренду основных фондов
- б) субсидии на выполнение государственного задания
- в) доходы от оказания посреднических услуг

10. Начисление налога на прибыль оформляется следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Д 240101226 К 230305730
- б) Д 240120290 К 230303730
- в) Д 240101100 К 230305730

11. Суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные поставщиками по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам, отражаются:

а) дебет 2 210 12 560» Увеличение дебиторской задолженности по НДС»  
кредит 2 30304730 «Увеличение кредиторской задолженности по НДС»

б) дебет 1 210 12 560 «Увеличение дебиторской задолженности по НДС»  
кредит 1 30234730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов»

в) дебет 2 210 12 560 «Увеличение дебиторской задолженности по НДС»  
кредит 2 30234730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов»

12.Для учета НДС по приобретенным материальным ценностям предназначен счет:

а) 2 210 12

б) 2 30304

в) 2 30500

13.В первичных учетных документах сумма НДС для принятия ее к вычету из бюджета должна быть:

а) включена в стоимость продукции

б) выделена отдельной суммой

в) включена в стоимость продукции или выделена отдельной строкой в зависимости от варианта признания выручки в учетной политике учреждения

14. НДС включается в первоначальную стоимость приобретаемого мягкого инвентаря в случаях:

а) если это отражено в учетной политике учреждения

б) в рамках деятельности, приносящей доход

в) в рамках деятельности, не облагаемой НДС Ситуационные задачи

**Задача 1** Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены: излишек продуктов питания на сумму 300 руб.; недостача: - горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.; - запасных частей, балансовая стоимость которых 1200 руб., а рыночная - 1400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Оформить все необходимые проводки

**Задача 2** Учреждение в мае т. г. произвело следующие расходы:

- за счет бюджетных средств начислено денежное довольствие сотрудникам, состоящим в штате учреждения, на общую сумму 1 000 000 руб. Учреждение обслуживается в органе Федерального казначейства;

- по командировке, так как военнослужащий учреждения направлен в служебную командировку сроком на 3 дня. Оплата расходов по командировке производится в пределах норм, установленных законодательством РФ, то есть 100 руб. за каждый день нахождения в командировке. Денежные средства подотчетному лицу выданы из кассы по заявлению и на основании приказа 44

командира о направлении в командировку. Авансовый отчет представлен своевременно со всеми оправдательными документами;

- на оплату аренды аппаратов телефонной связи для выполнения своих основных функций. Стоимость аренды составила 15000 руб. Получены счетфактура и акт оказанных услуг. Оплата произведена за счет бюджетных средств после оказания услуг;

- за счет бюджетных средств на оплату счета за поставку электрической энергии на сумму 25 000 руб.; - на оплату вывоза мусора на сумму 2600 руб.;

- после получения разрешения Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом безвозмездно передан компьютер, не используемый в основной деятельности, районному лесхозу, также финансируемому из федерального бюджета. Стоимость компьютера - 8200 руб. На момент передачи основного средства сумма его амортизации составила 7500 руб.;

- на приобретение за счет бюджетных средств оборудования стоимостью 6500 руб., которое сразу введено в эксплуатацию. Стоимость оборудования составляет менее 10 000 руб., следовательно, амортизация начисляется в размере 100% при вводе объекта в эксплуатацию;

- для обеспечения основной деятельности учреждения по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) выдано со склада 10 картриджей по цене 500 руб. за штуку;

- после получения разрешения от Федерального агентства по управлению федеральным имуществом списано оборудование, испорченное в марте т. г. в результате затопления складских помещений и не подлежащее восстановлению. Первоначальная стоимость оборудования - 120 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 80 000 руб.

## **По теме 7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения**

### **Контрольные вопросы:**

1. Рассмотрите экономический смысл процедуры санкционирования.
2. Охарактеризуйте этапы исполнения бюджета по расходам.
3. Рассмотрите применение счетов аналитического учета в соответствии с объектом учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта», формируемых по финансовым периодам.
4. Дайте определение и проясните экономический смысл следующих понятий: обязательства участника бюджетного процесса, обязательства учреждения, денежные обязательства.
5. Рассмотрите особенности ведения аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджетов.

### **Тесты**

1. Факты хозяйственной жизни по санкционированию обязательств бюджетного учреждения, принятых в текущем финансовом году, формируются с:
  - а) учетом принятых обязательств
  - б) без учета принятых обязательств в текущем финансовом году

в) учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств (денежных обязательств)

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме:

- а) утвержденной финансовыми органами
- б) совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств
- в) утвержденной учетной политикой учреждения

3. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает следующие этапы:

- а) принятие бюджетных обязательств, подтверждение, санкционирование оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств
- б) подтверждение исполнения денежных обязательств
- в) санкционирование оплаты денежных обязательств

4. Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств осуществляется в:

- а) журнале учета бюджетных ассигнований
- б) журнале учета лимитов бюджетных обязательств
- в) журнале по санкционированию

5. Аналитический учет лимитов бюджетных обязательств ведется в разрезе:

- а) расходов бюджета по кодам бюджетной классификации РФ
- б) видов выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения
- в) выплат бюджета по кодам бюджетной классификации

### **Ситуационная задача**

#### **Задача 1**

Учреждению выделены из бюджета муниципалитета целевые субсидии на работы по благоустройству и озеленению прилегающей территории на сумму 150000 руб. В рамках выполнения мероприятий муниципальной целевой программы по благоустройству и озеленению территории городского округа учреждение заключило договоры с юридическими и физическими лицами (в том числе по ландшафтному дизайну) на благоустройство на сумму 120000 руб. Также приобретены урны и скамейки на сумму 30000 руб. Все счета оплачены с лицевого счета в казначействе.

Составить необходимые проводки по счетам 5 раздела плана счетов.

**По теме 8. Основы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений**  
**Контрольные вопросы:**

1. Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления.

2. Раскройте состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений в соответствии с нормами Приказа №33н.

3. Каковы порядок и сроки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений?

4. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.

5. Баланс государственного учреждения.

6. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок ее составления.

7. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов.

8. Расскажите о содержании каждого раздела Пояснительной записки.

### Тесты

1. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений определяется:

- а) приказом Министерства финансов Российской Федерации
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- в) положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

2. Бухгалтерская отчетность составляется:

- а) на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета
- б) по данным складского учета
- в) по данным годовой инвентаризации

3. Первым отчетным годом для вновь созданных учреждений считается период:

- а) от даты регистрации учреждения по 31 декабря года его создания
- б) со следующего отчетного года (с 1 января по 31 декабря)
- в) установленный учредителем

4. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до:

- а) одной тысячи рублей
- б) второго десятичного знака после запятой
- в) одного рубля

5. Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены:

- а) данными по счетам синтетического учета
- б) данными Главной книги
- в) результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств

6. Остаток по дебету счета 030302 будет отражен в балансе:

- а) в активе баланса
- б) в активе баланса в отрицательном значении
- в) в пассиве баланса со знаком «минус»

7. Дебетовые остатки пассивных счетов в балансе отражаются:

- а) в активе баланса в отрицательном значении
- б) в пассиве баланса со знаком «минус»
- в) в активе баланса

8. Кредитовые остатки дебетовых счетов в балансе отражаются:

- а) в пассиве баланса
- б) в пассиве баланса в отрицательном значении
- в) в активе баланса со знаком «минус»

9. Пояснительная записка (ф.0503760) представляется:

- а) ежегодно
- б) ежеквартально
- в) с периодичностью, установленной для Таблиц (Приложений) из состава Пояснительной записки

10. Бухгалтерская отчетность предоставляется:

- а) только на бумажных носителях
- б) на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа
- в) в виде электронного документа

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

### Примеры тестовых, практико-ориентированных (ситуационных) заданий

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы; основные требования к отчетности; как информационной базы для систематизации и кодификации знаний в	Работником бюджетного учреждения при подготовке информационного буклета (в порядке выполнения служебных

		<p>организациях бюджетной сферы.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания для ведения учета и формирования отчетности организаций бюджетной сферы</p>	<p>обязанностей) создано литературное произведение. Работа по созданию литературного произведения проведена за счет средств субсидии на выполнение госзадания. Учреждение планирует использовать произведение в своей деятельности в течение пяти лет. Отрадите операции в учете бюджетного учреждения. 2. В федеральном бюджетном учреждении похищен единственный экземпляр научного кинофильма. В связи с этим списан с учета нематериальный актив (исключительное право на 50 научный кинофильм). Виновные лица не установлены. Отрадите операции в учете учреждения. 3. Нематериальный актив (топология интегральной микросхемы) списан с учета в федеральном бюджетном учреждении в связи с утратой (порчей). Виновное лицо установлено. Отрадите операции в учете учреждения.</p>
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<p><b>Знать:</b> методы обработки и обобщения информации для ведения финансового и управленческого учета в бюджетных учреждениях.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные методы организации и ведения бухгалтерского учета и обосновывать их использование для разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций бюджетной</p>	<p>1. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение ноутбука за счет собственных доходов. Ноутбук будет использоваться в приносящей доход деятельности учреждения, необлагаемой НДС. Договором на поставку ноутбука</p>

		сферы.	<p>предусмотрена предоплата. 2. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение массажного стола за счет средств субсидии, полученной на выполнение государственного задания. Дополнительно транспортной компании оплачена доставка стола. 3. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение спортивного тренажера за счет бюджетных средств. Дополнительно транспортной компании оплачена доставка тренажера. Сформируйте первоначальную стоимость спортивного тренажера и примите к учету в качестве объекта основных средств – особо ценного движимого имущества.</p>
	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	<p>Знать: нормативнозаконодательное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; основные принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений; значение, сущность и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь формировать показатели финансовой отчетности, составлять отчетные формы бюджетных учреждений</p>	<p>1. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение медицинской диагностической лаборатории на базе автомобиля ГАЗ, за регистрацию уплачена госпошлина. 2. Администрация муниципального образования выкупает у физического лица принадлежащий ему на праве собственности земельный участок с целью строительства автомобильной дороги. 3. Отрадите операции в учете бюджетного учреждения. В</p>



			<p>бюджетном образовательном учреждении при смене материально ответственного лица провели выборочную инвентаризацию основных средств. В ходе инвентаризации выявили неучтенный компьютер, его оценили в 30000 руб. Выявили недостачу ноутбука, первоначальной стоимостью 38000 руб. Оценочная стоимость ноутбука 46000 руб. Материально ответственное лицо признал себя виновным и обязался добровольно компенсировать недостачу по оценочной стоимости. Первый взнос в возмещение недостачи осуществлен в кассу - 4600 руб., в последующие месяцы платежи равными долями осуществлялись путем удержания из заработной платы. Указать первичные документы, которые являются основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, перечислив необходимые реквизиты первичных документов. Отразить в бухгалтерском учете все необходимые операции.</p>
--	--	--	--

### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.
2. Организационно-правовые формы государственных некоммерческих организаций и их влияние на организацию бухгалтерского учета.

3. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности: содержание федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов.

4. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Субъекты и объекты бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.

5. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6. Исправление ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.

7. Документальное оформление и синтетический учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нефинансовых активов в бюджетном учреждении.

8. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.

9. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы и особенности его применения различными типами государственных учреждений.

10. Содержание учетной политики бюджетного учреждения.

11. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Основные средства».

12. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.

13. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы».

14. Особенности учета земельных участков в бюджетном учреждении.

15. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».

16. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.

17. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов».

18. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Аренда».

19. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Запасы».

20. Документальное оформление и синтетический учет операций по движению материальных запасов организаций бюджетной сферы.

21. Правила ведения кассовых операций в бюджетных учреждениях.

22. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу имущества в бюджетных учреждениях.

23. Учет и документальное оформление расчетов по обязательствам бюджетного учреждения.

24. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете бюджетного учреждения.

25. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах, условных активах».

26. Понятие отложенные обязательства и порядок их отражения в учете бюджетного учреждения.

27. События после отчетной даты: понятие и отражение в учете в бюджетном учреждении.

28. Основные принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения организаций бюджетной сферы.

29. Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

30. Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

31. Организация внутреннего контроля в бюджетном учреждении в соответствии с законом о бухгалтерском учете.

32. Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле в бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения.

33. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения.

34. Баланс государственного (муниципального) учреждения, принципы его построения.

35. Отчет о финансовых результатах деятельности государственного учреждения: содержание и порядок формирования.

36. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету государственных учреждений

37. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений

38. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг в бюджетных учреждениях в рамках деятельности, приносящей доход.

39. Учет расчетов по доходам и выданным авансам в бюджетных учреждениях

40. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях

41. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.

42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях

43. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.

44. Учет доходов и расходов текущего финансового года бюджетных учреждений

45. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов в бюджетных учреждениях

46. Учет санкционирования расходов в учреждениях

47. Учет на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями). - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс.

3. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями). - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс.

4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. Приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 256н

### **Основная литература**

5. Полещук Т.А., Митина О.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2020. 138 с. URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1065813>

6. Василенко М. Е., Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: РИОР; ИНФРА-М, 2020. <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1030240>

### **Дополнительная литература**

7. Глущенко А. В., Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2020. 322 с. URL: <https://urait.ru/bcode/455400>

8. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2021. 376 с. <https://book.ru/book/936282>

9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 601 с. <http://znaniyum.com/catalog/product/996140>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Нормативные акты - <http://www.berator.ru/>
2. Описание программных продуктов 1С для бюджетных учреждений - <http://www.1c.ru/budget>
3. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <https://www.biblioonline.ru/>
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>  
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

## **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

**11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

**11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

**Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины «Учёт в бюджетных учреждениях» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.